apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 30.novembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Koka skaidu apkures granulu piegāde
Latviešu kultūras centra vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/142

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/142.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Latviešu kultūras centrs”, reģistrācijas Nr.90000077556, Rīgas iela 22A, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 09111400-4 (koksnes kurināmais).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena **EUR 6000,00** bez PVN.
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma darbības termiņš: **12 mēnešu periodā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 11.decembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 11.decembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”**

**DPD 2015/142, neatvērt līdz 2015.gada 11.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.
5. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
	2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”
Identifikācijas numurs DPD 2015/142

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/142,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/142

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kvalitātes nosacījumi** | **Minimālās prasības** |
| 1. | “Premiun” klases koka skaidu granulas apkurei  | daudzums – 46 tonnas |
| 2. | Granulu ģeometriskie izmēri  | diametrs 6 mm ± 1 mm |
| 3. | Mitrums  | ne vairāk kā 10% |
| 4. | Zemākā siltumspēja | 4,6 – 5,3 kWh/kg |
| 5. | Tilpuma blīvums  | ne mazāks kā 600 kg/m3 |
| 6. | Mehāniskā izturība | ne mazāk kā 97,5 % |
| 7. | Pelnu saturs  | ne vairāk kā 0,7 % |

 Koka skaidu apkures granulas jāpiegādā **Forštadtes kultūras namam, Vidzemes ielā 41a, Daugavpilī**, divās atsevišķās partijās ar aptuveni 5 – 6 mēnešu intervālu. Katras partijas apjoms aptuveni 23 tonnas.

Vadītāja R.Osmane

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/142

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.decembrī

Granulu izcelsmes valsts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Granulu ražotāja uzņēmuma nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Granulu nosaukums (preču zīme ar kādu granulas tiek tirgotas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kvalitātes nosacījumi** | **Piedāvātās kvalitātes prasības** |
| 1. | “Premiun” klases koka skaidu granulas apkurei  | daudzums – 46 tonnas |
| 2.  | Granulu ģeometriskie izmēri  | diametrs \_\_\_ mm |
| 3. | Mitrums  | \_\_\_% |
| 4. | Zemākā siltumspēja | \_\_\_ kWh/kg |
| 5. | Tilpuma blīvums  | \_\_\_ kg/m3 |
| 6. | Mehāniskā izturība | \_\_\_ % |
| 7. | Pelnu saturs  | \_\_\_ % |

Apliecinām, ka:

* Piegādāsim koka skaidru granulas divās atsevišķās partijās pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
* Piegādes izmaksās ir iekļauta koka skaidu granulu cena, piegādes, izkraušanas u.c izdevumi.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/142

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.decembrī

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”**, DPD 2015/142 prasībām, piedāvājam divās partijās piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās koka skaidu granulas par šādu kopējo summu:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) PVN

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

 **Koka skaidu granulu 1 (vienas) tonnas izmaksas ir šādas:**

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) PVN

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/142

*Līguma projekts*

**Piegādes LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Latviešu kultūras centrs”**, reģistrācijas Nr.90000077556, Rīgas iela 22A, Daugavpils, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās vadītājas **Regīnas Osmanes** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”,

 pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2015.gada\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (prot.Nr.\_\_\_\_) iepirkumā „Koka skaidu apkures granulu piegāde Latviešu kultūras centra vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.DPD 2015/142, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**I.** **Līguma priekšmets**

1. PIEGĀDĀTĀJS apņemas piegādāt un atsavināt **kurināmo –** **koka skaidu apkures granulas**,atbilstoši iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam (turpmāk – PRECE), bet PASŪTĪTĀJS apņemas iegādāties un apmaksāt PRECI saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
2. PRECE tiek piegādāta PASŪTĪTĀJAM 2 (divās) atsevišķās partijās saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pasūtījumu. PRECE tiek piegādāta Forštadtes kultūras namam, Vidzemes ielā 41a, Daugavpilī.

**II. Pasūtījuma noformēšana un piegādes noteikumi**

1. PASŪTĪTĀJS pasūta PREČU partiju rakstiskā veidā vai mutiski, apstiprinot pasūtījumu rakstiski uz PIEGĀDĀTĀJA elektroniskā pasta adresi.
2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā pasūtīto preču partiju ne vēlāk kā **15 (piecpadsmit)** dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
3. PRECES nodošana PASŪTĪTĀJAM notiek saskaņā ar PREČU pavadzīmi-rēķinu, kuru paraksta līgumslēdzēju PUŠU pilnvarotie pārstāvji un, kas ir neatņemama darījuma sastāvdaļa.

**III. Cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez PVN, PVN sastāda EUR \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Vienību izcenojumi noteikti pretendenta konkursam iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (pielikumā kopija) un paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.
2. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu par katru saņemto PREČU partiju **20 (divdesmit) dienu** laikā no PREČU partijas saņemšanas un pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas.
3. PASŪTĪTĀJAM nodotā PRECE līdz pilnīgai tās apmaksai ir PIEGĀDĀTĀJA īpašums.
4. PRECE ir PASŪTĪTĀJA īpašums no brīža, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis par to apmaksu pilnā apmērā.
5. Ja PASŪTĪTĀJS nav šī līguma vai tā pielikumos noteiktajos termiņos veicis maksājumus par PRECI, PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs noteikt citu apmaksas kārtību, vai vienpusējā kārtā atkāpties no līguma izpildes un pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

**IV. Līgumslēdzēju PUŠU atbildība**

1. PUSES ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti šī līguma nosacījumi, kā rezultātā vienai no PUSĒM otras PUSES vainas dēļ ir radušies zaudējumi.
2. Par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Ja PRECES piegāde PIEGĀDĀTĀJA vainas dēļ aizkavējas, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 (nulle komats viens procents bez PVN) apmērā no PIEGĀDĀTĀJA atlīdzības par nepiegādāto PRECES daudzumu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no līguma summas.
4. Par termiņā neveiktajiem maksājumiem PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,1 (nulle komats viens procents bez PVN) apmērā no laikā neveikto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no līguma summas.

**V. Nepārvarama vara**

1. Ja kādai no līgumslēdzējām PUSĒM nav iespējas izpildīt savas saistības saskaņā ar šī līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji nepārvaramas varas dēļ (plūdi, zemestrīce, citas dabas stihijas radītas ārkārtas situācijas, karš u. c.), tai 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē otra PUSE.

**VI. PRECES pieņemšana – nodošana**

1. PREČU partija uzskatāma par saņemtu, kad PASŪTĪTĀJA rakstiski pilnvarotā persona parakstījusi PREČU pavadzīmi-rēķinu un saņēmusi PRECI.
2. PRECES atbilstību PREČU pavadzīmes-rēķinā norādītajam, PASŪTĪTĀJA pārstāvis apstiprina ar savu parakstu un paraksta atšifrējumu salasāmā (drukātā) rokrakstā. Parakstot PREČU pavadzīmi-rēķinu, PASŪTĪTĀJA pārstāvis apliecina, ka viņam nav pretenziju par PRECES daudzumu.
3. Gadījumā, ja PRECES piegādi veic PIEGĀDĀTĀJS un, ja PRECES nodošanas-pieņemšanas brīdī tiek konstatēta PRECES neatbilstība kvalitātei, vai ir saņemts pavadzīmei neatbilstošs PRECES daudzums, PASŪTĪTĀJAM nekavējoties jāsastāda PRECES saņemšanas akts, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pārstāvis un PIEGĀDĀTĀJA pārstāvis. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) dienu laikā jāinformē PIEGĀDĀTĀJS par PASŪTĪTĀJA pretenzijām, iesniedzot vienu akta kopiju PIEGĀDĀTĀJAM. Pēc akta saņemšanas, PUSES vienojas par abām PUSĒM pieņemamu risinājumu t.i., apmaina PRECI pret tādu pašu vai līdzvērtīgu PRECI bez defektiem, PRECES pirkuma maksas atmaksu, ja nav iespējama PRECES apmaiņa.
4. Gadījumā, ja tiek atklāti PRECES defekti vai neatbilstība līguma nosacījumiem, PASŪTĪTĀJAM nekavējoties ir jāinformē PIEGĀDĀTĀJS par konstatētajiem defektiem un jāpieaicina PIEGĀDĀTĀJA pārstāvis akta sastādīšanai. Pēc akta sastādīšanas PUSES vienojas par abām PUSĒM pieņemamu risinājumu (PRECES apmaiņu, PRECES vērtības atmaksu, ja nav iespējama PRECES apmaiņa, termiņiem).
5. PIEGĀDĀTĀJS neatbild par tādiem PRECES trūkumiem, par kuriem PIEGĀDĀTĀJS pasūtījuma izdarīšanas brīdī informēja PASŪTĪTĀJU.

**VII. Papildus noteikumi**

1. PRECES kvalitātei jāatbilst prasībām un nosacījumiem, kas noteikti šajā līgumā un normatīvajos aktos.
2. Gadījumā, ja tiek mainīts PUŠU juridiskais statuss (reorganizējoties, apvienojoties vai jebkādā citā veidā), adrese, bankas rekvizīti, šīs izmaiņas ir jāpaziņo otrai līgumslēdzējai PUSEI 5 (piecu) darba dienu laikā.
3. Šī līguma papildinājumi un izmaiņas saskaņojami ar abpusēju rakstisku vienošanos un pievienojami līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa. Būtiski līguma grozījumi nav pieļaujami.
4. PIEGĀDĀTĀJS neatbild par PASŪTĪTĀJA jebkāda veida saistībām pret trešo personu.

**VIII. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Šis līgums stājas spēka ar dienu, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas PUSES un tas ir spēkā **12 (divpadsmit) kalendāra mēnešus**, vai līdz tiek iztērēta līguma summa.
2. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši līgumslēdzēju PUŠU pārstāvji.
3. PUSES var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, brīdinot par to otru PUSI vismaz vienu mēnesi iepriekš.
4. Līgumattiecības par pabeigtām atzīstamas pēc tam, kad līgumslēdzējas PUSES izpildījušas savas saistības un starp tām pilnībā nokārtoti rēķini.
5. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no šī līguma vai, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas tiesā.
6. Šis līgums sastādīts divos autentiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem, no kuriem viens glabājas pie PIEGĀDĀTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

PIELIKUMI: Piegādātāja tehniskā un finanšu piedāvājumu kopijas.

**IX. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde** **“Latviešu kultūras centrs”**reģ. Nr. 90000077556, Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401AS “Swedbank”,kods HABALV22,konts LV69HABA0001402041250Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Latviešu kultūras centrs” vadītāja   *(personiskais paraksts****)* R.Osmane** | **PIEGĀDĀTĀJS:***(personiskais paraksts)*  |